

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 15 d.

įsakymu Nr. V-159

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Marijampolės vaikų lopšelio „Vaivorykštė“ (toliau – lopšelis-darželis) Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams.

4. Mokytojų tarybos veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

5. Mokytojų taryba palaiko ryšius ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio taryba, savivaldybės administracijos ir kitų savivaldos institucijų atstovais, miesto, respublikos ikimokyklinių įstaigų mokytojų tarybomis, lopšelio-darželio bendruomenės nariais.

### II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys ir tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

7. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

8. Į posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

9. Lopšelio-darželio Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas vienerių mokslo metų kadencijai atviru balsavimu paskutiniajame einamųjų mokslo metų posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

10. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

11. Mokytojų tarybos darbotvarkę, posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia pirmininkas.

12. Mokytojų tarybos nariai posėdžiui privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus kuriuos po posėdžio pateikia Mokytojų tarybos sekretoriui.

13. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi mokslo metų veiklos planu.

### III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų taryba:

- 14.1 aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 14.2. svarsto lopšelio-darželio veiklos planą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;
- 14.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių;
- 14.4. svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;
- 14.5. kartu su vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto sveikatos, saugios veiklos, ugdymo (-si), korekcijos, mitybos klausimus;
- 14.6. svarsto lopšelyje-darželyje realizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;
- 14.7. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą, lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją;
- 14.8. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą;
- 14.9. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;
- 14.10. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 14.11. aptaria programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;
- 14.12. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai;
- 14.13. svarsto pedagogų apdovanojimą, padėkos pareiškimą;
- 14.14. svarsto pedagogų ketinimą atestuotis;
- 14.15. aptaria mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
15. Nagrinėja kitus teisės aktų mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

#### **IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
  - 16.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą;
  - 16.2. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, posėdžių protokolų informacijos tikslumo kontrolę pavesti mokytojų tarybos sekretoriui;
  - 16.3. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;
  - 16.4. leisti Mokytojų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;
  - 16.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.
17. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
  - 17.1. prieš 7 dienas iki posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis posėdis);
  - 17.2. išklausti pedagogų pastabas ir pasiūlymus;
  - 17.3. būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;
  - 17.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
  - 17.5. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
  - 17.6. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi reglamento.
18. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
  - 18.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas lopšelio-darželio veiklos tobulinimas;
  - 18.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;
  - 18.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
  - 18.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;
  - 18.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkėi ir nutarimams;
  - 18.6. balsuoti.
19. Mokytojų tarybos nariai privalo:

- 19.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 19.2. laikytis reglamento bei etikos normų reikalavimo;
- 19.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
- 19.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;
- 19.5. prašyti mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

## **V. VEIKLOS KONTROLĖ**

20. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
21. Archyvavimo ir raštvedybos organizavimo tvarka:
  - 21.1. archyvavimas ir raštvedyba tvarkoma lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka;
  - 21.2. Mokytojų tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius;
  - 23.3. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti protokole, gali būti su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra lopšelio-darželio veiklos dokumentas.
  25. Mokytojų tarybos protokolą ir dalyvių registracijos lapą tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po posėdžio užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje (DVS) Kontora ir įkelia dokumentus arba jų kopijas.
  26. Į mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo mokytojų tarybos posėdyje priima mokytojų tarybos pirmininkas.
- 

PRITARTA  
Lopšelio-darželio tarybos posėdžio  
2022 m. rugpjūčio 29 d.  
nutarimu Nr. PR- 26

PRITARTA  
Mokytojų tarybos posėdžio  
2022 m. rugpjūčio 30 d.  
nutarimu Nr. PR-27