

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
direktorius 2023 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-52

**MARIJAMPOLĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“
NAUDOJIMOSI TARNYBINIAIS TELEFONAIŠ, MOBILIOJO RYŠIO BEI JOS
ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ naudojimosi tarnybiniais telefonais, mobiliojo ryšio bei jos įrangos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato tarnybinių telefonų, mobiliojo ryšio, interneto naudojimo, kontrolės, limitų nustatymo ir mokėjimo už pokalbius tvarką.
2. Ši tvarka reglamentuoja, kad tarnybiniais telefonais, interneto ryšiu gali naudotis visi lopšelio-darželio darbuotojai.
3. Tarnybiniai telefonai ir mobilusis internetas bei jo įranga gali būti naudojami tik pagal šį Tvarkos aprašą.

**II SKYRIUS
TARNYBINIŲ TELEFONŲ NAUDOJIMOSI PASKIRTIS**

4. Tarnybiniai telefonai, interneto ryšys skirti darbuotojams tarnybinei veiklai užtikrinti:
 - 4.1. reguliariai užsakyti lopšeliu-darželiui maisto produktus;
 - 4.2. bendrauti su ugdytinių tėvais dėl vaikų neatvykimo į darželį;
 - 4.3. dėl sergamumo priežasčių;
 - 4.4. dėl pranešimo apie vaikus dėl vaikų sveikatos, blogos savijautos;
 - 4.5. dėl galimų traumų ir savalaikio pranešimo;
 - 4.6. dėl socialiai remtinų šeimų pažymų pristatymo;
 - 4.7. dėl skubios informacijos pateikimo savivaldybei bei kitoms institucijoms, susijusioms su lopšelio-darželio veikla;
 - 4.8. įvairiais administraciniais - ūkiniais klausimais susijusiais su lopšelio-darželio veikla.
 - 4.9. kitais šioje tvarkoje nenumatytais svarbiais darbiniais reikalais.
5. Darbuotojas turi teisę naudotis visomis ryšio teikiamomis paslaugomis.
6. Darbuotojas privalo laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.
7. Darbuotojui pametus, įvykus vagystei ar kitaip praradus tarnybinių telefoną darbuotojas privalo pranešti lopšelio-darželio administratoriui.

**III SKYRIUS
TARNYBINIŲ TELEFONŲ LIMITAI IR APMOKĖJIMAS**

8. Mėnesinis ryšių paslaugų limitas 150 eurų.
9. Už tarnybinių telefonų pokalbius, interneto ryšio paslaugas mokama iš įstaigos biudžeto asignavimų 1 kartą per mėnesį.
10. Už limito pereikvojimą atsakingas vyr. buhalteris.
11. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, direktoriaus įsakymu interneto ryšio limitas gali būti padidintas (sumažintas).
12. Naudotis atsakingai, pagal darbuotojų etikos kodekso numatytą tvarką, atitinkamai vengti netinkamo turinio internetinių svetainių.
13. Naudotis tik saugiomis internetinėmis svetainėmis.
14. Neviešinti ir nesiviešinti netinkamo elgesio pobūdžio turinio.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi ryšio paslaugomis bei aparatu arba mobilaus interneto įranga, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Tvarkos aprašas skelbiamas lopšelio-darželio internetiniame puslapyje.
14. Su Tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami DVS Kontora priemonėmis.
15. Už šio Tvarkos aprašo laikymąsi darbuotojas atsako asmeniškai.

SUDERINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
tarybos 2023-03-09 posėdžio
protokolu Nr. PR-9