

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-118

PRITARTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
Tarybos 2023 m. rugsėjo 12d.
posėdyje protokolu Nr. PR- 32

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS 2023-2024 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis „Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022m. rugpjūčio 24d. įsakymu Nr. V-1269, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis aprobuotomis 2022m. birželio 10d., Lietuvos Respublikos Higienos Norma

NH 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V – 674 redakcija, 2017 m. balandžio 11d. įsakymo Nr. V – 252 aprašo pakeitimu, 2018 m. vasario 5d. įsakymo Nr. V – 100 pakeitimu, 2020m. rugpjūčio 10d. įsakymo Nr. V- 1193 nauja redakcija.), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013m. lapkričio 21d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo“ 2021 m. gruodžio 27 d. Nr. V-2303 pakeitimu, 2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845 pakeitimu, Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V- 2306, 2022 m. birželio 27 d. Nr. V-1050 įsakymo pakeitimu.

2. Ugdymo turinio kūrimas grindžiamas vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis bendruomenės (priešmokyklinio ugdymo pedagogų, ugdytinių tėvų) bendradarbiavimu.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas. Jis teikiamas vaikui, kai tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, ir vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

4. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

5. Tėvams (globėjams) nesutikus su rekomendacijoje pateikta išvada dėl tolimesnio vaiko ugdymo galimybių jie lopšeliui-darželiui pateikia prašymą dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių pažangos įvertinimo. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija įvertina rekomendaciją ir pateikia sprendimą tėvams.

6. Tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nesutinka su Vaiko gerovės komisijos sprendimu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 14 d. imtinai, kreipiasi į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko papildomo vertinimo-brandumo mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

7. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24d. Nr. V-1269 ir pagal Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 Nr. 1-136 sprendimu „Dėl

Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo “.

8. Veiklos planas.

Ugdymo kompetencijos	Skiriamas laikas
<ul style="list-style-type: none">• Komunikavimo kompetencija• Kultūrinė kompetencija• Kūrybiškumo kompetencija• Pažinimo kompetencija• Pilietiškumo kompetencija• Skaitmeninė kompetencija• Visuomeninė kompetencija• Emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	640 valandų per metus

9. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną.

10. Mokslo metai baigiasi rugpjūčio 31 dieną.

11. 2023-2024 mokslo metams vaikams atostogų laikas skiriamas pagal Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymą 2023 m. balandžio 24d. Nr. V-586

	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023-12-27	2023-01-05
Žiemos atostogos	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų) atostogos	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros atostogos	2024-06-01	2024-08-31
Ugdymo procesas baigiasi	2024-05-31	
Mokslo metai baigiasi	2024-08-31	

12. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra punctualus ir reguliarus (jei vaikas negali atvykti į darželį, nedelsiant turi informuoti mokytojus).

13. Vaikų lankomumas žymimas elektroniniame grupės dienyne.

14. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojas plaukimui, kūno kultūrai ir sportui, teikiama socialinio pedagogo, logopedo, psichologo pagalba.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės dirba pagal II priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, kurios veiklos trukmė 10.30. per dieną.

16. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje pradedamas 7.00 val. ryto.

17. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius.

19. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį.

20. Ugdymo turinio dokumentacija:

Programos, teminiai planai	Rengia	Tvirtina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiamas metinis planas, savaitės planas
<ul style="list-style-type: none"> • Ilgalaikis ugdomosios veiklos planas • Savaitės veiklos planai • Programos: Lions Quest programa „Laikas kartu“, Lispa programa „Priešmokyklinio amžiaus vaiko bendrųjų kompetencijų ugdymas per informacines technologijas“, Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo programa „Aš pats“. • Projektai 	Mokytojai	Įstaigos direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijos
Papildomo ugdymo programos (Pagal pasirinktas veiklos kryptis).	Mokytojai	Direktorė	Įstaigos veiklos planas

21. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

21.1. Vaikų pažangą ir ugdymo(si) pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

21.2. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, įstaigoje dirbantys ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir tėvai.

21.3. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su įstaigos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją (pagal pateiktą formą) skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

21.4. Priešmokykliniame ugdyme taikomas formuojamasis vaikų pasiekimų vertinimas, skirtas individualiai pažangai skatinti, stebėti ir apibendrinamasis vertinimas – vaikų pasiekimus įvertinti. Jie atliekami ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje. Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais:

- iki pagrindinio;
- pagrindinis;
- virš pagrindinio.

21.5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas(ai) per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų formuojamąjį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais.

21.6. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojai atlieka apibendrinamąjį vaikų pasiekimų vertinimą, ir pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą rekomendaciją (pagal pateiktą formą). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir patvirtinta vadovo.

21.7. Pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų vertinimo apraše, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO

**PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT
APLINKYBĖMS LOPŠELYJE-DARŽELYJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS
NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

23. Lopšelio-darželio vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos lopšelio-darželio vadovo.

24. Lopšelio-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

24.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

24.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

24.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

24.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

24.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių lopšelyje-darželyje aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas lopšelio-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Lopšelio-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

24.3. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, lopšelis- darželis:

24.3.1. vadovaujasi lopšelio-darželio parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

24.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

24.3.3. įvertina, ar visi vaikai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Pastebėjus, kad vaiko namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis lopšelyje-darželyje, jeigu lopšelyje-darželyje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti lopšelyje-darželyje, sprendimus suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija-savivaldybe, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

24.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl vaikų emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

24.3.5. ugdymo procesui numatyto laiko sinchroniniam ugdymui ir asinchroniniam ugdymui;

24.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką.

24.3.7. susitaria ir suderina su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

24.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

24.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama lopšelio-darželio internetiniame puslapyje;

24.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.“

V. ŠVENTĖS, PRAMOGOS, PARODOS IR KITI RENGINIAI

25. Dalyvavimas visose šventėse, parodose ir kituose renginiuose pagal 2023 - 2024 m. m. įstaigos veiklos planą, sveikatos stiprinimo programą „SVEIK-UOLIUKAI“, respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ metinį planą, kitų ikimokyklinių įstaigų, mieste ir respublikoje organizuojamuose renginiuose.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

26. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01).

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Giedrė Bagdonienė