

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
direktorius 2024 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-17

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbuotojų pareigybių struktūrą, darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų pareigybių lygius, darbo užmokesčio pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus apibrėžtus teisės aktuose ir kitus pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, kintamosios darbo užmokesčio dalies skyrimo kriterijus ir dydžius, skatinimo ir priemokų skyrimo tvarką, bei kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jo lydimaiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimą.

3. Lopšelio-darželio DAS nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4 D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. Lopšelio-darželio vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui) (pareigybės lygis A1 ir/ar A2);

- 5.2. pedagogai (pareigybės lygis A2);
- 5.3. specialistai (pareigybės lygis A arba B);
- 5.4. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);
- 5.5. darbininkai (pareigybės lygis D).

6. Lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei su Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriumi.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė, lygis, specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai) ir šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

- 8. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.
- 9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 9.1. pareiginė alga;
 - 9.2. priemokos;
 - 9.3. pinigine išmoka už atliktą darbą
 - 9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.
 - 9.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimą.

IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

10. Pareiginė alga ir kitos apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas nustatoma su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitikti šios DAS nuostatas.

11. Pareiginės algos koeficientai ir kintamoji dalis, priemokos, išmokos nustatomos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydymaisiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

V. PAREIGINĖ ALGA

12. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginė alga nustatoma lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficientais. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir užimamos pareigybės dalies.

13. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo patirtį, nustato Marijampolės savivaldybės meras potvarkiu.

14. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginė alga gali būti didinama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas, ir kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos nustatymo kriterijus, tačiau neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų.

15. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientus nustato lopšelio-darželio direktorius:

15.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių bei pedagoginio darbo stažą (1 priedas) . Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

15.1.1. jei lopšelyje-darželyje ugdomi 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.1.2. jei lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

15.2. Logopedo ir specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 procentų, dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

15.3. Socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (1 priedas). Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 10 procentų.

15.4. Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei ir šios pareigybės pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (1 priedas). Šios pareigybės pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų už įgytą pareigybei būtiną aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro laipsniu, taip pat didinamas 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

15.5. Lopšelio-darželio mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (1 priedas).

15.5.1. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

15.5.1.1. jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.5.1.2. jei grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

15.5.2. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 2,5 procento:

15.5.2.1. už mokinių ir pedagogų duomenų teikimą švietimo valdymo informacinėje sistemoje.

15.6. Neformaliojo ugdymo mokytojo plaukimui, muzikai, anglų kalbai ir sportui pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (1 priedas). Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

15.6.1. jei grupėje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.6.2. ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

15.7. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir darbo krūvį bei profesinio darbo patirtį (1 priedas).

15.8. Vyriausiojo buhalterio pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, pareigybės pakeičiamumą, atsakomybės ir darbo krūvį bei profesinio darbo patirtį (1 priedas).

15.9. Administratoriaus, maitinimo organizatoriaus, specialisto kompiuterių priežiūrai, bendrosios praktikos slaugytojo, mokytojo padėjėjo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo bei pastatų ir aplinkos prižiūrėtojo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, atsakomybės lygį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, profesinio darbo patirtį ir kitus, direktoriaus vertinimu, svarbius kriterijus (1 priedas).

15.10. Pagalbinio darbininko (skalbiniai), baseino priežiūros darbininko ir valytojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

16. Mokytojo pareiginės algos koeficientas nustatomas nuo sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.:

16.1 pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

16.2 pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.

17. Kitų darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai nuo sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.

VI. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

18. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

19. Lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jei darbuotojas per praėjusius kalendorinius metus dirbo ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina lopšelio-darželio direktorius.

20. Lopšelio-darželio direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

20.1. viršijanti lūkesčius;

20.2. atitinkanti lūkesčius;

20.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

20.4. neatitinkanti lūkesčių.

21. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tai pareigybei arba taikomos 30 straipsnyje nustatytos skatinimo priemonės.

22. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su lopšelio-darželio direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu.

23. Lopšelio-darželio darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką nustatytą iki šios DAS įsigaliojimo.

24. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau lopšelio-darželio darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

25. Kai lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu:

25.1. lopšelio-darželio darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

25.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, lopšelio-darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, lopšelio-darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

VII. PRIEMOKOS

26. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

26.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

26.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

27. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

28. Priemokos dydį nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu.

29. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

VIII. SKATINIMAS

30. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą lopšelio-darželio darbuotojas gali būti skatinamas šiomis skatinimo priemonėmis:

30.1. padėka;

30.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

30.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

30.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

30.5. kintamąja dalimi, kuri gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos dydžio.

31. Lopšelio-darželio direktoriui įsakymu skiriant, 30.2.-30.4. papunkčiuose nustatytą skatinimo priemonę, papildomai gali būti skiriama ir lopšelio-darželio direktoriaus padėka.

32. Lopšelio-darželio darbuotojas gali būti neskatinamas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą.

IX. MATERIALINĖS PAŠALPOS

33. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

34. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

35. Materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams, įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

37. Darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, kurį pildo administratorius.

38. Administratorius darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui ir nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

39. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis pasirašytas administratoriaus ir lopšelio-darželio direktoriaus pateikiamas vyriausiajam buhalteriiui paskutinę mėnesio darbo dieną ne vėliau kaip iki 10 val. per DVS Kontora.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

40. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas, pinigus pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke, du kartus per mėnesį:

40.1 Už mėnesio pirmąją pusę – einamojo mėnesio 19-25 d.,

40.2 Už mėnesio antrąją pusę - kito mėnesio 5-11 d.

41. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

42. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

43. Avansas mokamas pagal Pavedimų į kortelę žiniaraštį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

44. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

45. Vyriausiasis buhalteris apskaičiavęs darbo užmokestį, paruošia ir pateikia lopšelio-darželio direktoriui pasirašyti darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį.

46. Pagal lopšelio-darželio direktoriaus pasirašytą darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį formuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomąsias banko sąskaitas.

47. Vyriausiasis buhalteris vieną kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu perduoda tiesiogiai lopšelio-darželio darbuotojui.

48. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrąją pusę, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną pradelstą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

XIII. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

49. Kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

50. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

52.1 grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

52.2 atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė lopšeliui-darželiui;

52.3 išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

53. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai buvo sužinota apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo.

54. Darbuotojai vyriausiajam buhalteriiui pateikia pasirašytus nustatytos formos prašymus dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo bei kitus dokumentus (neįgalumo pažymėjimų kopija ar kt.) įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti. Vyriausiasis buhalteris, atsižvelgdamas į pateiktą prašymą ir jo priedus, apskaičiuoja darbuotojo mokamą gyventojų pajamų mokesčių.

XV. KASMETINĖS ATOSTOGOS

55. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką rengia administratorius. Darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip iki kovo 31 d..

56. Patvirtintas darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas gali būti keičiamas šalims susitarus ir tvirtinamas atskiru lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

57. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko keitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 10 dienų laikotarpį neįskaičiuojama. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymą dėl atostogų suteikimo administratorius pateikia vyriausiajam buhalteriiui.

58. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

60. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą ir jam suteikus kasmetines atostogas. Atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

61. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama nepanaudotų atostogų kompensacija.

XVI. LIGOS PAŠALPA

62. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa – 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

63. Pagrindas skirti ligos pašalpą yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

64. Teisės aktų nustatytus pranešimus, susijusius su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, teikia lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

66. DAS patvirtinta, suderinus su lopšelio-darželio profesine sąjunga.

67. Su DAS ir jos pakeitimais lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami pasirašytinai per DVS KONTORA ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.

68. DAS skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu: www.vaivoryksteld.lt.

SUDERINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“

Profesinės sąjungos pirmininkė

Vilma Šlekaitienė

2024 m. sausio 23 d.

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ SUVESTINĖ

I. MENINIO UGDYMO MOKYTOJAS IR MOKYTOJAI DIRBANTYS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
			Pedagoginio darbo stažas (metais)						
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A ²	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

II. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
			Pedagoginio darbo stažas (metais)						
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A ²	Specialusis pedagogas	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Specialusis pedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis specialusis pedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Specialusis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Specialusis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
A ²	Logopedas	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis Logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

A ²	Socialinis pedagogas	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Socialinis pedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis socialinis pedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Socialinis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Socialinis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053
A ¹	Psichologas	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Psichologas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Psichologas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

III. NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
			Pedagoginio darbo stažas (metais)						
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A ²	Neformaliojo ugdymo mokytojas plaukimui, muzikai, anglų kalbai, sportui	Nesuteikta	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
		Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
		Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
		Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
		Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

IV. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS UGDYmui

Pareigybės lygis	Pareigybė	Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
			Pedagoginio darbo stažas (metais)		
			iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
A ²	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

V. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS ŪKIUI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Išsilavinimas	Pareiginės algos koeficientas
A ²	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aukštasis	1,16

VI. SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
		Profesinio darbo stažas (metais)			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A ²	Vyriausiasis buhalteris	0,98	1,07	1,15	1,23
B	Administratorius	0,74	0,77	0,80	0,83
B	Maitinimo organizatorius	0,74	0,77	0,80	0,83
B	Specialistas kompiuterių priežiūrai	0,74	0,77	0,80	0,83
B	Bendrosios praktikos slaugytojas	0,62	0,65	0,68	0,71

VII. KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
		Profesinio darbo stažas (metais)			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C	Mokytojo padėjėjas	0,58	0,59	0,60	0,61
C	Virėjas	0,58	0,59	0,60	0,61
C	Pastatų ir aplinkos priežiūrėtojas	0,58	0,59	0,60	0,61